

2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
ООО «ЛегионКом» № 21

от «30» декабря 2020 г.

**Положение  
об обработке персональных данных  
ООО «ЛегионКом»**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Правовое основание обработки персональных данных .....	5
4. Цели и задачи деятельности по обработке персональных данных .....	7
5. Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных.....	11
6. Категории персональных данных .....	12
7. Категории субъектов персональных данных.....	12
8. Способы обработки персональных данных .....	12
9. Сроки хранения персональных данных .....	12
10. Правила доступа к персональным данным .....	13
11. Правила уничтожения персональных данных для каждой цели и порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований .....	14
12. Описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» .....	14
13. Права оператора и субъекта персональных данных .....	16
14. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.....	16
15. Права субъектов персональных данных.....	18
Приложение 1 – Список документов, разработанных ООО «ЛегионКом» по вопросам обработки персональных данных, необходимых к ознакомлению работникам ООО «ЛегионКом», осуществляющих обработку персональных данных .....	20
Список документов, необходимых к ознакомлению работникам ООО «ЛегионКом», осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации.....	20
Список документов, необходимых к ознакомлению работникам ООО «ЛегионКом», осуществляющих обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.....	20

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее Положение) ООО «ЛегионКом» (далее Общество) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение устанавливает цели и задачи деятельности по обработке персональных данных, перечень действий, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы обработки, сроки хранения, правила доступа и уничтожения персональных данных для каждой цели.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в ООО «ЛегионКом». Нарушение требований настоящего Положения, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом и доводятся до сведения всех лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

1.5. Все персональные данные, обрабатываемые Обществом, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа.

1.6. В дополнение к настоящему Положению разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные вопросы обработки персональных данных, в частности, документ «Правила обработки персональных данных в информационной системе ограниченного доступа ООО «ЛегионКом».

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

2.1. Информационный поиск персональных данных – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенных персональных данных из массива данных.

2.2. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.3. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.4. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.5. Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

2.6. Запись персональных данных – ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе.

2.7. Извлечение персональных данных – действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.

2.8. Изменение персональных данных – действия, направленные на модификацию значений персональных данных.

- 2.9. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.10. Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).
- 2.11. Иные категории персональных данных – персональные данные не относящиеся к специальным, биометрическим и общедоступным.
- 2.12. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.13. Материальный носитель информации (носитель документированной информации) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.
- 2.14. Накопление персональных данных – действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.
- 2.15. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.
- 2.16. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.17. Обновление персональных данных – действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.
- 2.18. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.19. Общедоступные источники персональных данных – содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих персональных данных. Так, общедоступный источник данных представляет собой объект, где располагаются общедоступные данные (в том числе справочники, адресные книги).
- 2.20. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 2.21. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.22. Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к персональным данным.

2.23. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.24. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.25. Раскрытие персональных данных – обеспечение доступа к персональным данным неограниченного круга лиц независимо от цели получения указанных персональных данных.

2.26. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.27. Сбор персональных данных – действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.

2.28. Систематизация персональных данных – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.

2.29. Специальные категории персональных данных – персональные данные, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости.

2.30. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.31. Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

2.32. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.33. Уточнение персональных данных – действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.

2.34. Хранение персональных данных – процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Общество осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в соответствии со следующими документами:

3.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3.4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании».

3.7. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- 3.8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 3.9. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
- 3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 3.11. Договор, заключаемый между ООО «ЛегионКом» и субъектом персональных данных.
- 3.12. Договор поручение обработки персональных данных (от другого оператора ПДн).
- 3.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

#### 4. Цели и задачи деятельности по обработке персональных данных

Общество осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в целях и задачах, указанных в таблице 1 (для каждой цели обработки персональных данных указан состав обрабатываемых персональных данных).

**Таблица 1**

№ п/п	Цель обработки	Состав персональных данных для категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе
1.	Информационно-справочное обеспечение неограниченного круга лиц сведениями о работниках Общества с указанием должности, структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса эл. почты на бумажном носителе, а также в электронном документе	<p><b>Состав персональных данных для категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе</b></p> <p><b>1. Кандидаты на работу и работодатели Общества в силу их трудоустройства и заключения трудовых договоров с работодателем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество,</li> <li>- должность,</li> <li>- структурное подразделение,</li> <li>- номер телефона,</li> <li>- адреса эл. почты</li> </ul>
2.	<p>1. Осуществления поиска и подбора персонала для замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества</p> <p>2. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с гражданами, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.</p> <p>3. Организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам.</p> <p>4. Выполнение требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты включая ведение кадрового делопроизводства, содействие</p>	<p><b>1. Работники Общества в силу их трудоустройства и заключения трудовых договоров с работодателем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество,</li> <li>- фамилия, имя, отчество (если менялось),</li> <li>- пол,</li> <li>- дата рождения,</li> <li>- место рождения,</li> <li>- гражданство,</li> <li>- адрес места жительства,</li> <li>- адрес места пребывания,</li> <li>- сведения об образовании, квалификации и о профессиональной переподготовке,</li> <li>- должность, отдел,</li> <li>- место работы,</li> <li>- стаж работы,</li> <li>- семейное положение,</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения),</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,</li> <li>- ИНН,</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,</li> <li>- сведения о воинском учете,</li> <li>- данные трудовой книжки,</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Состав персональных данных для категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе
<p>работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами.</p> <p>5. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>6. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами.</p> <p>7. Выполнение обязанностей по выплате работникам причитающейся заработной платы, компенсаций, надбавок, пособий и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений.</p> <p>8. Исполнения обязательств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (формирования и отправки отчетности в государственные и надзорные органы, фонды (ФНС России, ПФР, ФСС РФ)</p> <p>9. Оформление отпусков, листков нетрудоспособности, изменения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные свидетельства о браке (о расторжении брака),</li> <li>- данные свидетельства о рождении ребенка,</li> <li>- размер заработной платы, дохода, иных выплат,</li> <li>- номер банковского (лицевого) счета,</li> <li>- сведения о контактных телефонах,</li> <li>- адрес электронной почты,</li> <li>- сведения о составе семьи,</li> <li>- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки,</li> <li>- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу,</li> <li>- сведения о временной нетрудоспособности работника.</li> </ul> <p><b>2. Кандидаты на работу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество,</li> <li>- фамилия, имя, отчество (если менялось),</li> <li>- пол,</li> <li>- дата рождения,</li> <li>- место рождения,</li> <li>- гражданство,</li> <li>- адрес места жительства,</li> <li>- адрес места пребывания,</li> <li>- сведения об образовании, квалификации и о профессиональной переподготовке,</li> <li>- должность, отдел,</li> <li>- место работы,</li> <li>- стаж работы,</li> <li>- семейное положение,</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения),</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, ИИН,</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,</li> <li>- сведения о воинском учете,</li> <li>- данные трудовой книжки,</li> <li>- размер заработной платы, дохода, иных выплат,</li> <li>- сведения о контактных телефонах,</li> </ul>	



№ п/п	Цель обработки	Состав персональных данных для категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе
	<p>анкетных данных работников, перевода работников на другую должность, выдачи справок и выписок, увольнения работников.</p> <p>10. Обучение и повышение квалификации работников.</p> <p>11. Оформление зарплатных банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты,</li> <li>- сведения о составе семьи,</li> <li>- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.</li> </ul>
3.	<p>1. Заключение и исполнение договоров (в т. ч. на оказание услуг, выполнение работ) с контрагентами.</p> <p>2. Оказание услуг, предусмотренных Соглашениями о предоставлении услуг с представителями клиентов.</p> <p>3. Предоставление ответов и консультаций для пользователей платформы Мой_Сервис по вопросам и обращениям</p>	<p>a. Медконсультант платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- электронная почта.</li> </ul> <p>b. Супервайзер медконсультантов платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- электронная почта.</li> </ul> <p>c. Технический специалист (администратор) платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- электронная почта;</li> <li>- мобильный телефон.</li> </ul> <p>d. Редактор содержимого платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- электронная почта;</li> <li>- мобильный телефон.</li> </ul> <p>e. Дежурный врач платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности,</li> <li>- сведения о стаже работы.</li> <li>- место работы.</li> </ul> <p>f. Врач – специалистов платформы Мой_Сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности,</li> </ul>

№ п/п	Цель обработки	Состав персональных данных для категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о стаже работы;</li> <li>- место работы.</li> <li>g. клиентов – пользователей платформы Мой_Сервис: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- фотография;</li> <li>- пол;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства или фактического проживания;</li> <li>- контактные данные (телефон, электронная почта);</li> <li>- номер страхового полиса;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья (<i>перенесенные операции, аллергия, хронические заболевания, результаты исследований и анализов и иные медицинские данные, рекомендации врача</i>);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);</li> </ul> </li> </ul> <p>информация о банковской карте.</p>

## **5. Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных**

Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных в Обществе:

- 5.1. [Информационный] поиск персональных данных – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенных персональных данных из массива данных.
- 5.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 5.3. Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.
- 5.4. Запись персональных данных – ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе.
- 5.5. Извлечение персональных данных – действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.
- 5.6. Изменение персональных данных – действия, направленные на модификацию значений персональных данных.
- 5.7. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 5.8. Накопление персональных данных – действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.
- 5.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.
- 5.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 5.11. Обновление персональных данных – действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.
- 5.12. Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к персональным данным.
- 5.13. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 5.14. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 5.15. Сбор персональных данных – действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.
- 5.16. Систематизация персональных данных – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.
- 5.17. Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

5.18. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.19. Уточнение персональных данных – действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.

5.20. Хранение персональных данных – процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных.

## **6. Категории персональных данных**

6.1. С учетом категорий персональных данных, сформулированных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «ЛегионКом» обрабатываются общедоступные, иные и специальные категории персональных данных.

6.2. С учетом требований документа «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119, в информационной системе ограниченного доступа ООО «ЛегионКом» (далее - ИС) обрабатываются специальные персональные данные, так как в ней обрабатываются персональные данные, касающиеся состояния здоровья субъектов персональных данных. При этом в ИС также обрабатываются персональные данные работников, клиентов и иные персональные данные, состав которых изложен в п. 4 настоящего документа.

## **7. Категории субъектов персональных данных**

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе (в частности, работники, соискатели на вакантные должности, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, т.п.):

7.1. Кандидаты на работу и работники Общества в силу их трудоустройства и заключения трудовых договоров с работодателем.

7.2. Члены семей, родственники работников Общества.

7.3. Партнеры и потенциальные партнеры Общества - индивидуальные предприниматели, юридические лица и их уполномоченные представители (генеральные директора, лица, действующие на основании доверенности, главные бухгалтеры).

7.4. Клиенты и потенциальные клиенты Общества - физические лица, в том числе потенциальные клиенты, уполномоченные представители клиентов.

## **8. Способы обработки персональных данных**

Способы обработки персональных данных в Обществе (неавтоматизированная обработка персональных данных; исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой и смешанная обработка персональных данных):

8.1. Смешанная обработка персональных данных (с передачей по внутренней сети юридического лица и информация передается с использованием сети общего доступа Интернет).

## **9. Сроки хранения персональных данных**

9.1. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с договором (сроком договора), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, если срок хранения персональных

данных не установлен федеральным законом. Например, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» личные дела работников хранятся в архиве в течение 50 (75) лет, при этом в ИС обработка персональных данных работника прекращается после увольнения работника (кроме случаев, предусмотренных НК РФ).

9.2. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в случае ликвидации, реорганизации, изменение законодательства или деятельности Общества, достижения целей обработки персональных данных, истечения сроков хранения документов.

9.3. Хранение персональных данных осуществляется после ликвидации или реорганизации Общества, если это требуется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

## **10. Правила доступа к персональным данным**

10.1. Доступ к персональным данным имеют работники Общества, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

10.2. Перечень работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных определяется Ответственным лицом Общества.

10.3. Процедура предоставления доступа работника к персональным данным предусматривает:

10.3.1. Подачу руководителем работника служебной записки в адрес Ответственного лица с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, действия (действий) по обработке персональных данных, в котором будет участвовать работник, описания выполняемых работником функций по обработке персональных данных.

10.3.2. Ознакомление работника под подпись с настоящим Положением, другими локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений (см. Приложение 1).

10.3.3. Информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных.

10.3.4. Фиксация в письменной форме обязательства работника, включающего положения:

10.3.4.1. обязательства работника об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных, непосредственно обрабатываемых работником;

10.3.4.2. обязательства работника о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с работником трудового договора.

10.4. Проведение инструктажа и регистрацию Ответственным лицом факта проведения инструктажа в «Журнал учета инструктажей по правилам обработки персональных данных».

10.5. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, а также изменении организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего персональные данные, уведомляет об этом Ответственное лицо. Рабочей группой по указанию Ответственного лица осуществляется пересмотр прав доступа работника к персональным данным и, при необходимости, вносятся соответствующие изменения в Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

10.6. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику,

имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя увольняющегося работника Оператора.

10.7. Ответственное лицо организует проведение проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Общества.

10.8. Допуск работников к обработке персональных данных до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

10.9. Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и трудовым законодательством.

## **11. Правила уничтожения персональных данных для каждой цели и порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

11.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в течение 30 дней по достижению следующих целей обработки персональных данных (либо утрате необходимости в достижении целей, указанных в таблице **Таблица 1**).

11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в течение срока, определенного законодательством РФ (например, 50/75 лет в соответствии с трудовым законодательством), по достижению следующих целей обработки персональных данных (либо утрате необходимости в достижении целей, указанных в таблице **Таблица 1**):

## **12. Описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»**

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;

12.2. Изданы документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

12.3. Применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных». Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, тем, что:

12.3.1. приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

12.3.2. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

12.3.3. применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, в том числе:

12.3.3.1. идентификация и аутентификация субъектов доступа (пользователей, программ) и объектов доступа (файлов, папок и т.д. и т.п.);

- 12.3.3.2. управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (включая управление информационными потоками между устройствами, сегментами информационной системы, а также между информационными системами);
- 12.3.3.3. ограничение программной среды;
- 12.3.3.4. защита машинных носителей информации (персональных данных);
- 12.3.3.5. регистрация событий безопасности;
- 12.3.3.6. антивирусная защита;
- 12.3.3.7. обнаружение (предотвращению) вторжений;
- 12.3.3.8. контроль (анализ) защищенности информации (персональных данных);
- 12.3.3.9. обеспечение целостности информационной системы и информации (персональных данных);
- 12.3.3.10. обеспечение доступности информации;
- 12.3.3.11. защита среды виртуализации;
- 12.3.3.12. защита технических средств;
- 12.3.3.13. защите информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 12.3.3.14. управление конфигурацией информационной системы и системы защиты информации;
- 12.3.4. применены, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средства защиты информации;
- 12.3.5. проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 12.3.6. осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- 12.3.7. предусмотрено обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 12.3.8. предусмотрено восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 12.3.9. установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 12.3.10. предусмотрен контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 12.4. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- 12.5. Осуществлена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 12.6. Выполняется ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 12.7. Опубликована или иным образом обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных и к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

### **13. Права оператора и субъекта персональных данных**

13.1. Оператор вправе:

13.1.1. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.).

13.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, отказывать в предоставлении персональных данных субъектов персональных данных.

13.1.3. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия.

13.1.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, опубликовывать обезличенные персональные данные в средствах массовой информации.

13.2. Субъект персональных данных имеет право:

13.2.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.2.2. Требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых Оператором.

13.2.3. Требовать предоставления Оператором информации об источнике получения своих персональных данных.

13.2.4. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

13.2.5. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

13.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

13.2.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **14. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации<sup>1</sup>**

14.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

14.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

14.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть

---

<sup>1</sup> См. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687)



проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

14.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

14.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

14.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

14.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

14.4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

14.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

14.5.1. необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

14.5.2. копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

14.5.3. персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

14.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

14.6.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

14.6.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

14.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.8. Правила, предусмотренные пунктами 15.6 и 15.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

14.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

14.10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

14.10.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14.10.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14.10.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, изложены в п. 12 настоящего Положения.

## **15. Права субъектов персональных данных**

15.1. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, закрепляя свое согласие подписью в договоре либо в отдельном документе.

15.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу с указанием причин отзыва.

15.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

15.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. При необходимости таких действий субъект направляет в адрес оператора письменное обращение с указанием оснований для такой корректировки. Бланки таких обращений утверждены в ООО «ЛегионКом» в документе «Бланки (запросов, уведомлений и т.д.), предусмотренные к применению в ООО «ЛегионКом» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

15.5. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

15.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Бланк такого запроса утвержден в ООО «ЛегионКом» в документе «Бланки (запросов, уведомлений и т.д.), предусмотренные к применению в ООО «ЛегионКом» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

15.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».